

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	No utilizar este espacio	
	SI	NO
1.- Consentimiento informado.	()	()
2.- Oferta de Servicios completamente llena. En los espacios que no aplique favor indicar N/A. (F06-v04-RH-P003).	()	()
3.- Currículo vitae.	()	()
4.- Título universitario de Bachiller en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad.	()	()
5.- Título universitario que acredite el cumplimiento del requisito del puesto: Licenciatura en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad.	()	()
6.- Título de incorporación al colegio profesional respectivo.	()	()
7.- Certificación de incorporación al colegio profesional respectivo con no más de un mes de extendida (según lo indicado en las Bases de Selección en el apartado "Consideraciones Importantes" punto 15).	()	()
8.- Certificaciones o constancias de experiencia en la ejecución en labores de auditoría en instituciones del sector público o privado.	()	()
9.- Certificaciones o constancias de experiencia en supervisión de equipos de trabajo de auditorías en el sector público o privado.	()	()
10.- Certificaciones o constancias de experiencia en elaboración del plan anual de trabajo de auditoría interna.	()	()
11.- Título universitario que demuestre la formación académica adicional (Licenciatura, Maestría o Doctorado). En las ramas de Ciencias Económicas, Derecho y/o Tecnologías de la Información.	()	()
12.- Certificados de actividades de capacitación (Conocimientos complementarios).	()	()
13.- Certificado de las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (NIAS) y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	()	()
14.- Tres cartas de recomendación de personas que puedan dar referencias del oferente, tal y como se indica en la Oferta de Servicios. (F06-v04-RH-P003).	()	()
15.- Certificación de antecedentes penales expedida por el Registro Judicial del Poder Judicial, con no más de tres meses de emitida.	()	()
16.- Prohibiciones Legales establecidas para ocupar cargos en el Tribunal Supremo de Elecciones (Formulario F07-v03-RH-P003).	()	()
17.- Solicitud de Participación (Formulario F03-v05-RH-P003).	()	()
18.- Declaración jurada en la que se acredite la ausencia de impedimentos legales, administrativo y de incompatibilidad para ocupar el puesto de Auditor/a Interno/a. Asimismo, que indique si en los últimos 10 años ha tenido algún procedimiento administrativo o se encuentre en proceso.	()	()
19.- Fotocopia del documento de identidad vigente y en buen estado. (claramente visible).	()	()
20.- Guía para la presentación de la Oferta de Servicios y la documentación adjunta (Formulario F10-v01-RH-P003).	()	()

- ✓ **Debe presentar la oferta de servicios y la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita. Puede presentarla en un fólder con prensa.**
- ✓ **Se deberá presentar el original de cada uno de los títulos académicos y certificados de capacitación con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.**
- ✓ **Cualquier información adicional, favor comunicarse con las licenciadas María Arias Calderón al teléfono 2287-5848 o Ileana Molina López al 2287-5631, funcionarias del Área de Gestión de Empleo de este departamento a cargo del proceso.**

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
Recibido por	Fecha	Nombre del oferente	Firma	Cantidad de folios